

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

№ АД - 165

гр. Хасково, 23.06.2025г.

Днес, двадесет и трети юни, през две хиляди двадесет и пета година, Милена Петева – и.ф.административен ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково, като взех предвид, че с решение на Пленума на ВСС по протокол № 9/03.04.2025 година са приети таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“ считам, че следва да бъдат актуализирани Вътрешните правила за публикуване на съдебните актове на Окръжен съд – Хасково, поради което и на основание чл. 64, вр. чл. 86, ал. 1, т. 18 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям заповед № АД – 2/07.01.2010 г., заповед № АД – 183/20.09.2016 г., заповед № АД – 289/06.11.2017 г., заповед № АД – 5/04.01.2018 г., заповед № АД – 35/06.02.2018 г. и заповед № АД – 93/01.04.2021 г.

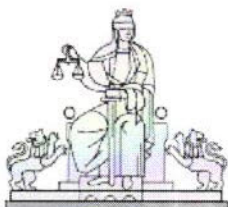
II. Утвърждавам „Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Окръжен съд – Хасково“, в сила от 23.06.2025 г.

III. Настоящата заповед и вътрешни правила да се публикуват на интернет- страницата на съда и се сведат до знанието на всички магистрати и съдебни служители, за сведение и изпълнение.



МИЛЕНА ПЕТЕВА

И.ф.Административен ръководител-
председател на ОС – Хасково



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО



УТВЪРДИЛ
И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ
23.06.2025 г. (М. ПЕТЕВА)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт и решение на Пленума на ВСС по протокол № 9/03.04.2025 година и уреждат реда и начина на публикуване на постановените в Окръжен съд – Хасково съдебни актове.

Съдебните актове, постановени от Окръжен съд – Хасково, се публикуват на интернет-страницата на съда <https://haskovo-os.justice.bg/> раздел „Съдебни актове” и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) на Висшия съдебен съвет.

I. СЪДЕБНИ АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ:

1.1. Публикуват се всички съдебни актове, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, а именно:

- актове по първоинстанционни граждански и търговски дела;
- първоинстанционните присъди и мотивите към тях;
- решенията и определенията по първоинстанционни частни наказателни дела;
- въззивните решения и присъди;
- всички първоинстанционни определения, с които се слага край или препятства по-нататъшното развитие на производството;
- въззивните определения, с които се прекратява производството, с изключение на тези, с които делото се връща на първоинстанционния съд за администриране.

1.2. Съдебните актове се публикуват при спазване уредените в настоящите вътрешни правила ограничения и ред.

II. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.

2.1. Актове по дела, които се публикуват без мотивите, т.е. публикува се само диспозитивът:

Граждански дела /I-ва и II-ра инстанция/

- Искове за развод и недействителност на брака по чл. 318 ГПК;
- Искове по СК - развод по взаимно съгласие /чл. 50 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 60 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 61 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 62 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 63 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 64 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 65 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 66 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 67 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 68 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 69 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 70 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 71 СК/;
- Искове по СК - за произход /чл. 72 СК/;
- Запрещение /чл. 5 ЗЛС/;
- Производства по ограничаване и лишаване от родителски права /чл. 131 СК/;
- Производства по ограничаване и лишаване от родителски права /чл. 132 СК/;
- Производства по ограничаване и лишаване от родителски права /чл. 133 СК/;
- Производства по ограничаване и лишаване от родителски права /чл. 134 СК/;
- Производства по ограничаване и лишаване от родителски права /чл. 135 СК/;
- Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права по чл. 3, ал. 2 ЗБЖИРБ;
- Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права по чл. 95 и сл. ЗСУ;
- Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права (чл. 530-607 ГПК). От тях на публикуване подлежат актовете, ведно с мотивите, постановени в производства: за отмяна или изменение на акт, издаден в охранително производство по чл. 537, ал. 2 ГПК; по открито наследство (чл. 553-559 ГПК); по обезсилване на ценни книги (чл. 560-568 ГПК); по обжалване на отказ на нотариус да извърши нотариално действие (чл. 577 ГПК); по Глава петдесет и пета ГПК „Вписване на юридически лица“ (чл. 595-607 ГПК).

Въззивни частни наказателни дела

- Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК;
- Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 и по чл. 157 от Закона за здравето;
- Производство по чл. 246 ЗБППМН.

Наказателни и граждански дела /I-ва и II-ра инстанция/ и търговски дела

- Съдебните актове по дела, по които е приложена класифицирана информация, се публикуват в частта на техния диспозитив, а мотивите се публикуват само тогава, когато в тях не се обсъжда класифицирана информация.

2.2. Не подлежат на публикуване актовете по:

Граждански дела

- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 96 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 97 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 98 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 99 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 100 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 101 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 102 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 103 СК/;
- Искове по СК - допускане на осиновяване /чл. 104 СК/;
- Искове по СК - допускане на международно осиновяване /чл. 118 СК/;
- Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване /чл. 106 /без ал. 8/ СК/;
- Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване /чл. 107 СК/;
- Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване /чл. 108 СК/;
- Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване /чл. 109 СК/;
- Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване /чл. 119 СК/;
- Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване /чл. 105 СК/;
- Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване /по взаимно съгласие/ чл. 106, ал. 8 СК/;
- Обезпечаване на бъдещ иск;
- Молба за обезпечаване на бъдещи искове за отнемане в полза на

държавата на незаконно придобито имущество чл. 116 и чл.117 ЗОНПИ, като актовете, постановени в тези производства не подлежат на публикуване само ако съдържат секретни данни или класифицирана информация;

- Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за създаване на процедура за европейска заповед за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела.

Частни търговски дела

- Обезпечаване на бъдещ иск;
- Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за създаване на процедура за европейска заповед за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела.

Въззивни частни граждански дела

- Частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК;

Частни наказателни дела

- Производство по осъществяване на международна правна помощ по наказателни дела;
- Производство по искания към съда по ЗЕС;
- Производство по ЗЕЗР;
- Производство по ЗЕЗЗ;
- Разпит пред съдия в досъдебното производство - чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице - чл. 149, ал. 8 НПК;
- Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 НПК;
- Производство по чл. 68 ЗМВР;
- Производство по искания към съда по ЗСРС.

2.3. Не се публикуват първоинстанционните актове по наказателни дела, с които подсъдимият окончателно е осъден да изтърпи наказание „доживотен затвор”, ефективно наказание „лишаване от свобода” или пробация. Тези актове се публикуват незабавно след получаване от прокурора на уведомлението по чл. 416, ал. 7 от НПК за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

Невлезлите в сила първоинстанционни актове, с които се налага наказание доживотен затвор, лишаване от свобода или пробация, се публикуват след изпращане на делото във въззивния съд по въззивна жалба или протест.

2.4. Не се публикуват въззивните решения по наказателни дела, с които е потвърдена първоинстанционната присъда за налагане на ефективно наказание „лишаване от свобода” или пробация, или се отменя приложението на чл. 66, ал. 1 от НК. Тези актове се публикуват след получаване на уведомление по

чл.416, ал. 7 от НПК от първоинстанционния прокурор за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

2.5. Не се публикуват въззивните присъди по наказателни дела, с които се налага ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” или пробация, до получаване на уведомление по чл. 416, ал. 7 от НПК от първоинстанционния прокурор или до изпращане на делото на ВКС по постъпили касационна жалба или протест.

2.6. Не се публикуват съдебни актове, класифицирани с гриф за сигурност.

2.7. С оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик е възможно да разпорежи съдебен акт, извън горепосочените ограничения, да не бъде публикуван, ако съществува опасност от необосновано и непропорционално на публичния интерес разпространяване на чувствителна информация.

III. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

3.1. При публикуването на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни, които касаят всички физически лица, независимо от качеството, което са имали в производството, чрез:

- инициализиране на имената на физическите лица;
- обезличаване на ЕГН и адресите;
- обезличаване на данни за професия, религиозна идентичност, етническа принадлежност, здравен и социален статус, данни за членство в определена организация, данни за пола, физически или психически недъг **само в случаите,** при които въпреки заличаването на останалите данни, съществува възможност за идентифициране на физическото лице;
- обезличаване на банкови сметки;
- обезличаване на осигурителни номера и номер на лични документи;
- други данни - напр. неприлични, цинични, шокиращи и други изрази, чието публикуване би било в разрез с общоприетия морал;

3.2. Не подлежат на обезличаване:

- имената на съдебния състав, постановил съдебния акт, както и на прокурора, участвал в съдебното производство;
- данните за МПС /с изкл. на регистрационния номер на автомобила/ и идентификаторите на недвижимите имоти;
- номера на договори, освен ако самия договор не съставлява класифициран документ;
- данните на юридическите лица.

IV. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове по делата, които са образувани в ЕИСС

4.1. Съдебните актове се публикуват незабавно (в деня на тяхното

обявяване или най-късно на следващия работен ден). Съдебните актове по наказателните дела (присъди и въззивни решения) се публикуват незабавно след обявяването им, а мотивите към присъдите, незабавно, след като бъдат изготвени, при спазване ограниченията на раздел II от настоящите Вътрешни правила.

4.2. Всеки съдия след изготвяне на съдебния акт в ЕИСС го подписва със служебния си квалифициран електронен подпис (КЕП), за да се визуализира в ЕИСС (в електронната папка на делото).

По въззивните дела след изготвяне на съдебния акт в ЕИСС и подписването му от членовете на съдебния състав със служебен квалифициран електронен подпис (КЕП), съдебният акт се визуализира в ЕИСС (в електронната папка на делото);

4.3. Съдебните секретари преди публикуване на постановените в съдебно заседание съдебни актове на интернет-страницата на съда, обезличават личните данни по реда на раздел III от настоящите правила след подписването им от съдиите с КЕП, но не публикуват съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „доживотен затвор“, ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ или пробация.

4.4. Съдебните деловодители преди публикуването на интернет-страницата на съда обезличават личните данни по реда на раздел III от настоящите правила по всички останали съдебни актове /в т.ч. мотивите/, след подписването им от съдиите с КЕП.

4.5. Не се обезличават в ЕИСС лични данни в съдебните актове, които не подлежат на публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, с цел да не се достигне до бутон „Публикувай“.

4.6. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване, се извършва в ЕИСС, както следва:

- в случай че съдебният акт подлежи на публикуване, се обезличават личните данни;

- обезличаването на личните данни се извършва от съответния съдебен служител, който ги премахва ръчно от текста и носи отговорност за незаличени лични данни.

- при приключило обезличаване последователно се активират бутони „Запис“ и „Публикувай“, след което съдебният акт се публикува автоматично в реално време на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА;

- в случай че подлежи на публикуване само диспозитивът на съдебния акт (актовете по т. 2.1 от настоящите правила), съответният съдебен служител премахва мотивите, обезличава личните данни в диспозитива, активира последователно бутони „Запис“ и „Публикувай“ и публикува само диспозитива със заличените лични данни на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА;

- деловодителят публикува на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА (с обезличени лични данни) първоинстанционните присъди и одобрени от съда споразумения по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „доживотен затвор“, ефективно наказание

„лишаване от свобода” или „пробация” след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 7 от НПК за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание или след изпращане на делото на въззивния съд по постъпили въззивна жалба или протест;

- деловодителят публикува въззивните решения по наказателни дела, с които е потвърдена първоинстанционната присъда за налагане на ефективно наказание „лишаване от свобода”, пробация или за отмяна на приложението на чл. 66, ал. 1 от НК, след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 7 от НПК от първоинстанционния прокурор за привеждане в изпълнение на съответното наказание;

- въззивните присъди по наказателни дела, с които се налага ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” или „пробация” се публикуват след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 7 от НПК от първоинстанционния прокурор или след изпращане на делото на ВКС по постъпили касационна жалба или протест.

4.7. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, който не подлежи на публикуване, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

4.8. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, без да са заличени личните данни в същия, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

4.9. В началото на всеки работен ден системните администратори на ОС – Хасково проверяват публикуваните през предходния работен ден (с включени в т.ч. и почивни и празнични дни, ако е имало между предходния работен ден и деня на проверката) на интернет-страницата на съда съдебни актове и в случай на констатация за публикуван съдебен акт, който не подлежи на публикуване, незабавно уведомяват писмено административния ръководител.

V. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове по делата, които са образувани в САС „Съдебно деловодство”

5.1. Всеки съдия след изготвяне на съдебния акт и неговото обявяване го помещава в съответната лична папка, намираща се в локалната мрежа.

5.2. След изготвяне на съдебните актове по всяко конкретно дело се извършва вписване и присъединяване на съдебния акт с мотивите в деловодната програма за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД съответно от секретар или от деловодител. Така присъединеният документ става част от електронната папка на делото, която се отваря с „F5” в деловодната програма;

5.3. Съдебните секретари вписват и присъединяват в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД постановените в съдебно заседание съдебни актове и обезличават личните данни по реда на раздел III от настоящите правила преди

публикуването им на интернет- страницата на съда, но не публикуват съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „доживотен затвор“, ефективно наказание „лишаване от свобода“ или пробация .

5.4. Съдебните деловодители вписват и присъединяват в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД всички останали съдебни актове /в т.ч. мотивите/ и обезличават личните данни преди публикуването им на интернет- страницата на съда.

5.5. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване, се извършва, както следва:

- в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ от съответното меню „Деловодител“ или „Секретар“ се избира Режим „Вписване на решение/определение/присъда“ или „Вписване на резултат от ЗЗ/РЗ“; отваря се диалогов прозорец и се избира вид на съдебния акт- решение, определение, присъда и други /мотивите се присъединяват към съдебния акт след изготвянето им/;

- в случай че актът подлежи на публикуване, се оставя отметката пред „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“, а тя се появява в програмата по подразбиране за всички дела, с изключение на тези с ограничен достъп;

- в случай че актът не подлежи на публикуване, служителят премахва отметката от „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“;

- за делата с ограничен достъп режим „Подлежи на публикуване в интернет /ППИ“ в програмата е изключен и е забранена корекция, поради което е невъзможно да му бъде поставена отметка;

- При публикуване на съдебния акт се изпълняват следните стъпки:

- а) натиска се бутон „Присъединяване“;

- б) отваря се прозорец за търсене и избор на съдебния акт, който трябва да бъде присъединен. Същият се намира в папката на съдията, който го е постановил.

- в) служителят го отваря и затваря, натиска бутон „Потвърждение“ и така осъществява присъединяването на съдебния акт по т.5.2 от правилата в електронната папка на делото и пристъпва към обработката му за публикуване в интернет чрез активирания режим на редактиране в текстообработващата програма Word и автоматично стартирания вграден модул в САС „Съдебно деловодство“ за обезличаване на данни в съдебния акт, посредством който се осъществява заличаването на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни;

- г) след това съдебният служител извършва проверка на текста чрез прочитането му и в случай, че са останали незаличени при обработката на текста чрез модула данни, които не подлежат на публикуване, ги заличава ръчно;

- д) с натискането на бутон „Запиши“ и бутон „Потвърждение“ се приключва действието по обезличаването на личните данни в съдебния акт и същият се присъединява автоматично в папка „Filter“ в САС „Съдебно

деловодство”. Така приключва работата по подготовката за публикуването му в интернет.

е) ако се касае до актове по т. 2.1. в папка „Filter” се присъединява само диспозитива със заличени лични данни;

- служителят премахва отметката от „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ” на първоинстанционните присъди, одобрени от съда споразумения, въззивни решения и въззивни присъди по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „доживотен затвор”, ефективно наказание „лишаване от свобода” или пробация;

- след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 7 от НПК или след изпращане на делото на въззивния съд или във ВКС (по постъпили жалба или протест) съдебните актове, с които е наложено наказание „доживотен затвор”, ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” или „пробация”, се публикуват на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, като се слага отметка от съдебните деловодители от „Наказателно деловодство” за режим „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ” в САС „Съдебно деловодство” и се уведомява системния администратор;

5.6. В края на всеки работен ден автоматично се извършва публикуване на постановените актове на интернет-страницата на Окръжен съд - Хасково и в ЦУБИПСА, като преди това системните администратори извършват контролна проверка подлежат ли на публикуване актовете в генерираните файлове, а в случай че констатират акт, който не подлежи на публикуване, го премахват от файла;

5.7. Извличането от САС „Съдебно деловодство” и публикуването на съдебните актове на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА се осъществява автоматично. Снемането на публикувани съдебни актове от интернет-страницата на съда се осъществява от системните администратори след изрична заповед на председателя на съда.

5.8. Изпращането на данни за публикуване в ЦУБИПСА се извършва по реда на т.5.4. и т.5.5. Всички съдебни актове, маркирани с отметка „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ”, създават в базата данни запис с информация за подготвените за изпращане към ЦУБИПСА съдебни актове.

Преди публикуването им системните администратори извършват контролна проверка в създадения запис относно подлежащите на публикуване актове и премахват тези, които не следва да се публикуват.

Електронният обмен на данни с Централният уеб базиран интерфейс се осъществява чрез специално разработеното комуникационно приложение Webservmanager, което стартира всеки ден автоматично в зададен час.

При необходимост приложението WebServmanager може да се стартира и ръчно от системните администратори чрез натискане на бутон „Публикуване на съдебни актове” и в същия момент актовете, подлежащи на публикуване в интернет се изпращат в ЦУБИПСА.

VI. Организацията на изпълнението на настоящите Вътрешни правила се осъществява от председателите на всяко отделение в съда и от системните администратори.

Подробна информация за публикуваните съдебни актове може да бъде намерена на интернет-страницата на Окръжен съд – Хасково и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) на Висшия съдебен съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата са утвърдени със заповед №АД-165/23.06.2025 г. на и.ф.председател на съда и влизат в сила от датата на утвърждаване.